

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Буратино»
Протокол № 4
от 12 июня 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.О.заведующего МБДОУ детский сад
«Буратино»
/Герасимова Т.Н./
Приказ № 28/1-о от 13.06.2025г



Положение о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда в МБДОУ детский сад «Буратино»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино» (далее – МБДОУ). Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим - оклад.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

1.5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

1.6. Заработная плата работников (рабочих), предельным размером не ограничивается, за исключением случаев, установленных пунктом 1.7.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главного бухгалтера МБДОУ и среднемесячной заработной платы работников таких организаций устанавливается в следующих пределах:

а) для руководителей МБДОУ – в кратности до 6,0 (среднемесячная заработная плата руководителя МБДОУ не должна превышать шестикратный размер среднемесячной

заработной платы работников МБДОУ);

б) для заместителей руководителя МБДОУ – в кратности до 5,0 (среднемесячная заработная плата заместителя руководителя МБДОУ не должна превышать пятикратный размер среднемесячной заработной платы работников МБДОУ);

в) для главного бухгалтера МБДОУ – в кратности до 4,0 (среднемесячная заработная плата главного бухгалтера МБДОУ не должна превышать четырехкратный размер среднемесячной заработной платы работников МБДОУ).

В случае если главный бухгалтер одновременно является заместителем руководителя МБДОУ, предельный уровень соотношения его заработной платы определяется в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта.

Среднемесячная заработная плата заместителей и главного бухгалтера МБДОУ формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников МБДОУ формируется за счет всех источников финансового обеспечения без учета заработной платы соответствующего заместителей, главного бухгалтера и рассчитывается за календарный год.

1.8. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МБДОУ самостоятельно.

1.9. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы, устанавливаемой Соглашением о минимальной заработной плате в Тверской области на соответствующий год между правительством Тверской области, Тверским объединением профсоюзов и Тверским объединением работодателей.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ

2.1. Должностные оклады работников МБДОУ устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и иными федеральными правовыми актами.

2.1.1. Должностные оклады работников МБДОУ:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1 квалификационный уровень	
помощник воспитателя	5 777
Должности педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;	10 109
2 квалификационный уровень	
3 квалификационный уровень	
Воспитатель;	10 717
4 квалификационный уровень	

2.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

2.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.2.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2.2.3. надбавка работникам - молодым специалистам;

2.2.4. надбавка за особые условия труда;

2.2.5. доплата за совмещение профессий (должностей);

2.2.6. доплата за расширение зон обслуживания;

2.2.7. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2.2.8. доплата за работу в ночное время;

2.2.9. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

2.2.10. доплата за сверхурочную работу;

2.2.11. надбавка за квалификационную категорию;

2.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

2.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

2.4.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

2.4.2. персональная поощрительная выплата;

2.4.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

2.4.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

2.4.5. единовременная поощрительная выплата;

2.4.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы;

2.4.7. ежемесячная надбавка за выслугу лет.

2.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников занимающих

общеотраслевые должности служащих

3.1. Должностные оклады работников устанавливается на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

3.1.1. Должностные оклады работников МБДОУ:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	

2 квалификационный уровень	8 193
Заведующие: складом, хозяйством	
4 квалификационный уровень	9 795
Ведущие: бухгалтер	

3.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

3.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.2.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3.2.3. надбавка работникам - молодым специалистам;

3.2.4. надбавка за особые условия труда;

3.2.5. доплата за совмещение профессий (должностей);

3.2.6. доплата за расширение зон обслуживания;

3.2.7. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.2.8. доплата за работу в ночное время;

3.2.9. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.2.10. доплата за сверхурочную работу.

3.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

3.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

3.4.1. надбавка за присвоение почётного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

3.4.2. персональная поощрительная выплата;

3.4.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

3.4.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

3.4.5. единовременная поощрительная выплата;

3.4.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы;

3.4.7. ежемесячная надбавка за выслугу лет.

3.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС)

Разряд работ в соответствии ЕТКС	Оклад, руб.
1 разряд работ	5 237
2 разряд работ	5 416

3 разряд работ	5 687
4 разряд работ	8 034
5 разряд работ	8 193
6 разряд работ	8 360
7 разряд работ	8 529
8 разряд работ	8 703

4.2. В зависимости от условий труда рабочих устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

4.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

4.2.2. надбавка за особые условия труда;

4.2.3. доплата за совмещение профессий (должностей);

4.2.4. доплата за расширение зон обслуживания;

4.2.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

4.2.6. доплата за работу в ночное время;

4.2.7. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

4.2.8. доплата за сверхурочную работу.

4.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

4.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

4.4.1. персональная поощрительная выплата;

4.4.2. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

4.4.3. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

4.4.4. единовременная поощрительная выплата;

4.4.5. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

4.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

5. Порядок и условия оплаты труда заместителей, главного бухгалтера МБДОУ

5.1. Должностные оклады заместителей руководителей, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя.

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)			
	I	II	III	IV
Руководитель учреждения образования	22 099	19 925	17 896	15 888

5.2. С учетом условий труда заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

5.2.1. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5.2.2. надбавка работникам - молодым специалистам;

5.2.3. надбавка за особые условия труда;
 5.2.4. доплата за совмещение профессий (должностей);
 5.2.5. доплата за расширение зон обслуживания;
 5.2.6. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5.2.7. доплата за работу в ночное время;
 5.2.8. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 5.2.9. доплата за сверхурочную работу;
 5.2.10. надбавка за квалификационную категорию.

5.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

5.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

5.4.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

5.4.2. персональная поощрительная выплата;

5.4.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

5.4.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

5.4.5. единовременная поощрительная выплата;

5.4.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы;

5.4.7. ежемесячная надбавка за выслугу лет.

5.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

6. Порядок и условия установления компенсационных выплат

6.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

6.1.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

6.1.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6.1.3. надбавка работникам - молодым специалистам;

6.1.4. доплата за особые условия труда;

6.1.5. доплата за совмещение профессий (должностей);

6.1.6. доплата за расширение зон обслуживания;

6.1.7. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6.1.8. доплата за работу в ночное время;

6.1.9. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.1.10. доплата за сверхурочную работу;

6.1.11. надбавка за квалификационную категорию;

6.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) МБДОУ без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируется в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

6.3. Доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, производится доплата в размере 4% к окладу за фактически отработанное время в этих условиях.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная доплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель МБДОУ принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте установлен 1 или 2 класс условий труда, то указанная доплата в муниципальных учреждениях образования снимается.

6.4. Надбавка работникам - молодым специалистам устанавливается на период первых трёх лет работы после окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации по программам подготовки специалистов среднего звена за работу в муниципальных учреждениях образования в размере 100% от должностного оклада.

Под молодым специалистом в настоящем Положении понимается работник в возрасте до 35 лет включительно.

6.5. Доплата за особые условия труда в отдельных МБДОУ устанавливается педагогическим и другим работникам за специфику работы в отдельных муниципальных учреждениях образования в следующих размерах и случаях:

6.5.1. в размере 10% должностного оклада - педагогическим и другим работникам, осуществляющим образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

6.5.2. конкретный перечень работников, которым могут быть установлены доплаты к должностному окладу (окладу), определяется руководителем муниципального учреждения образования по согласованию с коллегиальным органом управления такой организации, образованным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации, с учетом мнения профессионального союза работников такой организации;

6.6. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.7. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.9. Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

6.10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.11. Конкретный размер доплат за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе, в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере от должностного оклада (оклада) при условии, если эта работа не компенсировалась предоставлением по желанию работника дополнительного времени отдыха.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

6.12. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

6.12.1. педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования:

ПКГ	Надбавка за квалификационную категорию, руб.	
	высшая	первая
1 квалификационный уровень	5 348	3 055
2 квалификационный уровень	5 564	3 180
3 квалификационный уровень	5 670	3 241
4 квалификационный уровень	5 770	3 297

6.12.2. работникам образовательных учреждений, за исключением педагогических работников учреждений образования:

40 % от должностного оклада – при наличии высшей квалификационной категории;

15 % от должностного оклада – при наличии первой квалификационной категории;

6.13. При условии замещения педагогическим работником неполной ставки, надбавка за квалификационную категорию устанавливается с учетом уменьшения размера надбавки пропорционально замещаемой ставке.

7. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

7.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

7.1.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания, награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

7.1.2. персональная поощрительная выплата;

7.1.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

7.1.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

7.1.5. единовременная поощрительная выплата;

7.1.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы;

7.1.7. ежемесячная надбавка за выслугу лет.

7.2. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.16 пункта 7.1 устанавливаются по решению руководителя МБДОУ:

7.2.1. заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам (рабочим), подчинённым руководителю МБДОУ непосредственно;

7.2.2. работникам (рабочим), подчинённых заместителю руководителя МБДОУ, - по представлению заместителей руководителя МБДОУ;

7.2.3. остальным работникам (рабочим), занятым в структурных подразделениях МБДОУ, - по представлению руководителей структурных подразделений МБДОУ.

7.3. Надбавка работникам МБДОУ за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания, награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

20% от должностного оклада при наличии учёной степени доктора наук по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;

20% от должностного оклада за наличие звания «Заслуженный учитель РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;

10% от должностного оклада за награждение значком «Отличник просвещения СССР», значком «Отличник народного просвещения», знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», медалью К.Д. Ушинского, нагрудным значком «За отличные успехи в среднем специальном образовании», наличия звания Тверской области «Почетный работник науки и образования Тверской области», «Почетный работник физической культуры, спорта и туризма Тверской области»;

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почётного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю или награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

7.4. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Выплата устанавливается на определённый срок в течение календарного года. Решение об её установлении и размерах, но не более чем 300% от должностного оклада (оклада), принимается руководителем МБДОУ с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

7.5. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя МБДОУ высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20 % от оклада.

7.6. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) МБДОУ устанавливается с учётом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности МБДОУ, которая устанавливается локальными нормативными актами МБДОУ в пределах утверждённого фонда оплаты труда, после оценки деятельности учреждения в целом Управлением образования Администрации Удомельского муниципального округа Тверской области.

7.7. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим) к профессиональному празднику и в связи с юбилейными датами.

Порядок и условия единовременной поощрительной выплаты устанавливаются локальными нормативными актами МБДОУ.

7.8. Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается с целью поощрения работников (работчих) МБДОУ.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников (работчих) являются:

- эффективность и качество процесса обучения;
- эффективность и качество процесса воспитания обучающихся;
- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса;
- использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания;
- доступность качественного образования.

Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (работчих) МБДОУ, экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работникам (работчим) МБДОУ, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, определяет руководитель на основании Положения, согласованного с органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации.

Регламент распределения выплат утверждается локальным актом МБДОУ на основе примерного муниципального регламента Управления образования Администрации Удомельского муниципального округа Тверской области.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты не ограничены.

Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда не допускается.

7.9. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается по основной должности. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам МБДОУ в зависимости от количества лет, проработанных в организациях образования и (или) муниципальных образовательных организациях, за исключением лет, проработанных в таких организациях по профессиям рабочих, в следующих размерах:

- а) 10% от должностного оклада – при выслуге лет от 1 года до 5 лет;
- б) 15% от должностного оклада – при выслуге лет от 5 лет до 10 лет;
- в) 20% от должностного оклада – при выслуге лет от 10 лет до 15 лет;
- г) 30% от должностного оклада – свыше 15 лет.

В стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включается время нахождения граждан в соответствии со статьями 10 и 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» на военной службе по контракту, на военной службе по призыву.

8. Планирование фонда оплаты труда в МБДОУ

Фонд оплаты труда МБДОУ Удомельского муниципального округа Тверской области определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальным образовательным учреждениям Удомельского муниципального округа Тверской области на оплату труда законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и решением Думы Удомельского муниципального округа о бюджете Удомельского муниципального округа Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период, доходов от платных услуг и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному в установленном порядке.

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях
оплаты и стимулировании труда в
муниципальных учреждениях
образования Удомельского
муниципального округа Тверской
области

Показатели и порядок отнесения муниципальных учреждений образования к группам по
оплате труда руководителей

Раздел I

Показатели для отнесения муниципальных учреждений образования к группам по оплате
труда руководителей.

1. Муниципальные учреждения образования относятся к четырем группам по оплате труда руководителей, исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства учреждением: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Отнесение муниципальных учреждений образования к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

Показатели	Условия	Количество баллов
Образовательные учреждения		
1. Количество обучающихся в образовательных учреждениях	из расчета за каждого обучающегося	0,3
2. Количество обучающихся в образовательных музыкальных, художественных школах и школах искусств	из расчета за каждого обучающегося	0,5
3. Количество дошкольных групп в образовательных учреждениях	Из расчета за группу	10
4. Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей: в многопрофильных в однопрофильных: клубах (центрах, станциях, базах) юных: моряков, речников, пограничников, авиаторов, космонавтов, туристов, техников, натуралистов и других; учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности; музыкальных, художественных школах и школах искусств, оздоровительных лагерях всех видов	за каждого обучающегося из расчета за каждого обучающегося (отдыхающего)	0,3 0,5
5. Количество работников в образовательном учреждении	за каждого работника дополнительно за	1

	каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию,	0,5
	высшую квалификационную категорию	1
6. Наличие групп продленного дня	За каждую группу	до 20
7. Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях	за наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием воспитанников 4 и более групп с круглосуточным пребыванием воспитанников в учреждениях, работающих в таком режиме	до 10 до 30
8. Наличие филиалов, учебно-консультационных пунктов, интерната при образовательном учреждении, общежития, санатория-профилактория и другого с количеством обучающихся (проживающих)	за каждое указанное структурное подразделение до 100 человек от 100 до 200 человек	до 20 до 30
9. Наличие обучающихся с полным государственным обеспечением в образовательных учреждениях	из расчета за каждого дополнительно	0,5
10. Наличие в образовательных учреждениях спортивной направленности (детско-юношеская спортивная школа, дом детского творчества и др.) спортивно-оздоровительных групп тренировочных групп	за каждую группу за каждого обучающегося дополнительно	5 0,5
11. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	до 10
12. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид в соответствии с требованиями СанПиН	до 15
13. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой		до 15
14. Наличие: автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательного учреждения	за каждую единицу, используемую в учебно-воспитательном процессе	до 3, но не более 20

15. Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.)	находящихся на балансе образовательных учреждений в других случаях	до 30 до 15
16. Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	за каждый вид	до 50
17. Наличие собственных (используемых): котельной, очистных и других сооружений; жилых домов	за каждый вид	до 20
18. Наличие обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	за каждого обучающегося	0,5
19. Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных учреждениях помещений для разных видов активности (изостудия, театральная студия, «комната сказок», зимний сад и др.)	за каждый вид	до 15
20. Наличие в образовательных учреждениях (классах, группах) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	за каждого обучающегося	1

Раздел II

Порядок отнесения муниципальных учреждений образования к группам по оплате труда руководителей

Группа по оплате труда руководителей определяется Администрацией Удомельского городского органа, являющейся Учредителем учреждений образования, в лице Управления образования Администрации Удомельского муниципального округа Тверской области, в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Перечень критерий качества работы воспитателей и специалистов МБДОУ детский сад «Буратино»
 для стимулирующих выплат за _____ месяц
 МБДОУ детский сад «Буратино»

1 Результативность профессиональной деятельности		
1.1	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, конкурсах грантов, проектах («Воспитатель года», проекта «Школы РОСАТОМА», Министерства образования Тверской области, ТОИУУ, Президентских грантов, Всероссийского конкурса Л.С. Выготского, конкурсов издательства «Первое сентября», в журналах «Воспитатель детского сада», «Завучинфо», «Обруч» и др. печатных изданиях)	
	• на уровне ДОУ участие/победа	0.5 б / 1 б
	• округ, регион	1 б/3 б 2 б / 4 б
	• федеральный, международный уровень	3 б/ 5 б-очно 2 б / 3 б-заочно
	• За инновации и участие в реализации проектов ДОУ	3 б
1.2	Наличие: Среднего специального образования	1 б
	высшего образования	2 б
	Получение: средне – специального образования	1 б
	высшего образования	2 б
1.3	Профессионально-педагогическая активность. Распространение опыта работы, самообразование (РИМП, РМО, РП, конференции, семинары и т.д)	
	Представление опыта работы в ДОУ (педсоветы, семинары, творческая группа, рабочая группа, консультации)	1 б
	Представление опыта работы в округе, регионе	3 б / 4 б
	Представление опыта работы на федеральном, международном уровне	5 б
	Показ открытого занятия на уровне ДОУ/видео показ	2 б
	Показ открытого занятия на уровне города/видео показ	5/3 б
	Показ открытого занятия, мероприятия на областном, международном уровне	6/7 б
1.4	Разработка авторских программ, методических пособий и иных видов методической продукции/корректировка программы (начало учебного года)	3 б/2 б на группу
1.5	Работа в экспертных группах, жюри в ДОУ, округе, регионе	1 б/2 б / 3 б / 4 б
1.6	Педагогический стаж работы от 3 до 5 лет-2 б, от 5 до 10 лет-3 б, от 10 до 15 лет-4 б, от 15 до 20 лет-5 б, от 20 до 25 лет -6 б, от 25 и более -7 б	до 7 б
1.7*	Копилка педагога Театр, фото (независимо от кол-ва и посещения детей) заполнение анкет соглашения посещение РМО, РП, РИМП (вне ДОУ) написание характеристики на воспитанника оформление ДОУ к мероприятиям специалистами ДОУ	по 1 б (независимо от кол-ва и посещения)

	(вне Н.О.Д)	
1.8	Работа в творческих / рабочих группах (за каждую, при наличии плана работы группы)	2 б / 3 б
1.9	Аттестация педагога Первая категория/ высшая категория	2 б /4 б
1.10	Получение за отчетный период грамот, благодарностей (с 16 числа календарного дня)	
	Благодарности от социальных институтов города, области	1 б
	Управления образования	1 б
	Главы Администрации Удомельского городского округа	2 б
	Главы Удомельского городского округа	2 б
	Председатель Удомельской городской Думы	3 б
	Министерства образования Тверской области	4 б
	Губернатор Тверской области	6 б
	Министерства Образования РФ	5 б
1.11	Расширение Зон обслуживания (без пом. воспитателя.) 0,1 б-1 день За работу без специалиста по ФИЗО (Больничный пер.)	до 2 б
1.12	Качественная работа при реализации образовательной программы: по результатам тематического контроля (справка) по результатам оперативного контроля	2/1 б
1.13	Выставки по годовым планам и планам работы на месяц («Вернисаж»)	1 б
1.14	Выступление специалистов на родительских встречах (для специалистов ДОУ)	1 б
2	Осуществление общественной работы	
2.1	Взаимодействие с социальными институтами города (независимо от количества)	2 б
3	Результативность воспитательной системы	
3.1	Достижения детей ДОУ в конкурсах различного уровня.	
	• Подготовка участников конкурсов (независимо от количества детей)	1 б
	• Подготовка призеров и победителей конкурсов для детей на уровне ДОУ (независимо от количества детей)	2 б
	• Подготовка призеров и победителей конкурсов для детей на уровне округа (независимо от количества детей)	3 б
	• Подготовка призеров и победителей конкурсов для детей на уровне региона, страны-заочно/очно (видео) (независимо от количества детей)	2 б / 4 б
	• участие воспитанников во всех общегородских мероприятиях и акциях в соответствии с графиком проведения (по плану УО) (независимо от количества детей)	3 б
4	Опубликование материалов в СМИ о ДОУ, методической работе педагога (по согласованию с ст. воспитателем или заведующей):	
	• городской уровень	2 б
	• российский	3 б
4.1	За рекламу своей работы на сайте ДОУ (независимо от количества)	1 б

4.2	- Уровень исполнительской дисциплины (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации) - не своевременное предоставление информации, качественное ведение документации <i>(по представлению заведующей или ст. воспитателя)</i> - Отсутствие жалоб со стороны родителей - Жалобы со стороны родителей	2 б - 5 б 1 б -5 б
5	Обеспечение функционирования учреждения в течение всего календарного года	
5.1	За работу без больничного листа <i>(за отчетный период)</i>	5 б
5.2	За работу в две смены	2 б
6	Работа по сохранению здоровья детей	
6.1	Отсутствие травматизма (за отчетный период)	1 б
7	Обеспечение эстетических условий, оформления образовательного учреждения и групп	
7.1	Участие в оформительских работах по благоустройству территории ДОУ, субботники	2 б